



https://www.steuerberater-gescher.de/?post_type=jobs&p=1297

Auszubildende Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

UNSERE MÜNSTERLAND-KANZLEI BENÖTIGT DEINE KOMPETENTE UNTERSTÜTZUNG

Arbeite in einer zukunftsorientierten Steuerkanzlei mit Rechtsberatung und erlebe täglich eine unkomplizierte, schnörkellose und menschliche Atmosphäre.

- freies Zeitmanagement
- Homeoffice-Möglichkeit
- persönlicher Mandantenkontakt
- angemessene Bezahlung
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- fortschrittliche Denkweise

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ausführung aller klassischen administrativen und kaufmännischen Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung bei der Durchführung von Aktionen
- Erster Kontakt für die Kommunikation mit Mandanten
- Bearbeitung und Erstellung von Schriftverkehr
- Betreuung und Aktualisierung der Webseite

Qualifikationen / Anforderungen

- mittlere Reife
- Freude am Umgang mit Menschen in einem Umfeld mit täglich wechselnden Aufgaben

Arbeitgeber

Trepmann Gohsen Brüning
Steuerberater Rechtsanwalt
PartGmbH

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

befristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Bahnhofstr. 13, 48712, Gescher,
NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Du hast ein freies Zeitmanagement. Das bedeutet, dass du deine Arbeitszeit und deinen Arbeitsplatz flexibel einteilen kannst. Ausschließlich unsere Kernarbeitszeit von 9-16 Uhr solltest du berücksichtigen.

Veröffentlichungsdatum

9. September 2021

Gültig bis

31.12.2022

Kontakt aufnehmen

unverbindliches
Kennenlerngespräch vereinbaren

- Organisationsvermögen
- Gute MS-Office Kenntnisse
- die Fähigkeit sich neue Software Kenntnisse anzueignen sind wünschenswert
- engagiert
- Selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten

Leistungen der Anstellung

Wir sind nicht von gestern

Die fortschrittliche Denkweise und Digitalisierung sind nicht nur für unsere Mandanten ein enormer Vorteil. Auch du als neues Teammitglied profitierst von einer modernen Hardware und digitalen Tools, wie Unternehmen Online.

Arbeite, damit du etwas hast

Das ist ein simpler Spruch – aber so einfach ist es. Genauso unkomplizierte Regelungen prägen auch unsere Arbeits- und Urlaubsplanung. Denn zusätzlich zu deinen 30 Urlaubstagen bekommst du je ½ Tag an Heiligabend und Silvester frei. Du hast Lust deinen beruflichen Horizont Schritt für Schritt zu erweitern? Diese Motivation unterstützen wir aktiv, indem wir verschiedene Seminare anbieten und deren Kosten für dich übernehmen.

Mit uns kannst du viel Spaß erleben

Auch wenn du nach deiner intensiven Einarbeitungszeit gelegentlich im Homeoffice tätig bist, kannst du dich jederzeit mit Fragen oder Anregungen an uns wenden. Denn jeder einzelne Teamkollege ist bedeutungsvoll und prägt unser außergewöhnliches Betriebsklima.

Kontakte

WAS NICHT IST, KANN JA NOCH WERDEN.

Nimm jetzt Kontakt mit uns auf und vereinbare ein [unverbindliches Kennenlerngespräch!](#)